



Versione Italiana

0. INTRODUZIONE

Il presente documento costituisce la "Guida Rapida all'Accettazione" della SISS a r.l. Esso viene consegnato a ciascun utente all'atto dell'accesso in struttura ed è strutturato per garantire trasparenza, equità nell'erogazione delle cure e piena conformità alle disposizioni legislative in materia di protezione dei dati, tutela del malato e gestione della sicurezza logistica.

1. Diritti Fondamentali del Malato e del Cittadino

In conformità ai principi del **D.P.C.M. 19 maggio 1995** (Carta dei servizi pubblici sanitari) e delle raccomandazioni europee, la SISS garantisce e tutela i seguenti diritti dell'utente:

Diritto all'Eguaglianza e all'Imparzialità: Nessuna distinzione di sesso, razza, lingua, religione o opinione politica può essere operata nell'accesso ai servizi della struttura.

Diritto alla Centralità e Rispetto della Persona: Il paziente ha diritto di essere assistito e curato con premura, calore umano e nel pieno rispetto della propria dignità e riservatezza.

Diritto alla Scelta e all'Informazione: Il cittadino ha il diritto di ricevere informazioni chiare e complete in merito alla diagnosi, alla prognosi, ai rischi e ai benefici dei trattamenti proposti dai medici specialisti (Ortopedia, Chirurgia Vascolare, Neurologia, Anestesia e Rianimazione) e dall'équipe della branca di Medicina Fisica e Riabilitativa, potendo esprimere o revocare liberamente il proprio Consenso Informato.

Diritto al Feedback e alla Partecipazione: Il paziente è incoraggiato a esprimere il proprio giudizio sulla qualità delle cure ricevute mediante i questionari aziendali e ha il diritto di presentare formali reclami in caso di disservizio.

2. Informativa sul Trattamento dei Dati Personali e Sanitari (Art. 13-14 GDPR)

Ai sensi degli **Artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)** e del **D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.**, la SISS adempie agli obblighi di trasparenza fornendo all'interessato le seguenti informazioni sul trattamento dei suoi dati personali particolari (relativi alla salute):

Titolare del Trattamento: Società Italiana Servizi Sanitari a r.l. (SISS), Via Moisè di Gaio, 5 - 02100 Rieti, Tel. 0746.201120, PEO: segreteria@fisioterapiapaciuccirieti.it.

Data Protection Officer (DPO): Dott. Giuliano PALOTTO, contattabile per questioni inerenti la privacy all'indirizzo PEC societario: sis-arl@pec.it.

Finalità del Trattamento e Base Giuridica: I dati anagrafici, fiscali e sanitari (esami diagnostici come Ecografia, Ecodoppler, Elettromiografia, diari clinici e referti) vengono trattati esclusivamente per finalità di diagnosi, cura, riabilitazione, gestione amministrativo-contabile delle prestazioni e per l'assolvimento degli obblighi legali e del debito informativo verso il Ministero della Salute (Nuovo Sistema Informativo Sanitario - NSIS). La base giuridica si fonda sugli Artt. 6 e 9, par. 2, lett. h) del GDPR (trattamento necessario per motivi di medicina del lavoro, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria).

Fonti dei Dati: I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato (fonti interne) o provenire da soggetti esterni (es. ricette dematerializzate del SSN, CUP regionale, documentazione clinica pregressa prodotta da altre strutture).

Periodo di Conservazione: I dati sanitari e i referti vengono conservati illimitatamente nel tempo (archivio storico obbligatorio per legge), mentre i dati amministrativi e di fatturazione sono conservati per un periodo minimo di 10 anni in base alle norme civilistiche e fiscali.

Diritti dell'Interessato: Il paziente può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli Artt. 15-22 del GDPR (Accesso ai dati, rettifica di inesattezze, cancellazione ove consentito, limitazione del trattamento, opposizione e portabilità) inoltrando istanza formale al DPO aziendale. L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

2.1 Note e Formula di Consenso al Trattamento dei Dati Sanitari

Il trattamento dei dati relativi alla salute, pur essendo necessario per l'erogazione delle cure mediche richieste,

Il/La sottoscritto/a (ID Utente: _____), acquisite le informazioni fornite dal Titolare del trattamento ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR:

1. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI SANITARI PER FINALITÀ CLINICHE

☐ ACCONSENTE ☐ NON ACCONSENTE

Al trattamento dei propri dati personali particolari (relativi alla salute e allo stato clinico) necessari per l'esecuzione delle visite specialistiche, degli esami di diagnostica strumentale e dei piani di Medicina Fisica e Riabilitativa.

2. CONSENSO ALLA TRASMISSIONE TELEMATICA E CONSULTAZIONE (FSE)

☐ ACCONSENTE ☐ NON ACCONSENTE

Alla trasmissione protetta dei propri dati sanitari agli enti istituzionali (NSIS) e all'alimentazione del proprio Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE).

Data: ____/____/____

Firma del Paziente: _____

Nel caso di minore firma il detentore della responsabilità genitoriale.

3. Regole Operative per il CUP e Gestione dei Pagamenti

Per garantire la trasparenza e l'efficienza dei percorsi organizzativi, la SISS applica le seguenti regole vincolanti per la prenotazione e il saldo delle prestazioni:

3.1 Funzionamento del Centro Unificato di Prenotazione (CUP)

Modalità di Prenotazione: Le prestazioni possono essere prenotate fisicamente presso gli sportelli del Front-office (Lunedì - Venerdì ore 8:00 - 19:30), telefonicamente al numero 0746.201120 o in via telematica tramite l'apposito modulo del portale web istituzionale.

Documentazione Richiesta: All'atto della prenotazione o dell'accettazione, l'utente deve obbligatoriamente esibire la propria Tessera Sanitaria (TS-CNS) per consentire la lettura ottica dei dati e azzerare gli errori anagrafici, unitamente a un documento d'identità in corso di validità e all'eventuale impegnativa medica (ricetta dematerializzata).

Gestione delle Disdette: Il paziente ha l'obbligo di comunicare l'eventuale disdetta o richiesta di spostamento dell'appuntamento con un preavviso minimo di **24 ore** lavorative rispetto all'orario fissato. La mancata disdetta entro i termini determina l'applicazione delle penali previste dalle linee guida regionali (fatto salvo il caso di forza maggiore documentata).

3.2 Regolamentazione dei Pagamenti e Trasparenza Finanziaria

Termini di Pagamento: Il saldo della quota di compartecipazione alla spesa sanitaria (ticket SSR) o della tariffa in regime privato deve essere effettuato integralmente presso lo sportello dell'accettazione **prima** dell'accesso ai locali clinici per l'erogazione della prestazione erogata.

Modalità di Pagamento Ammesse: Sono accettati pagamenti in contanti (nei limiti di legge), tramite carte di credito, debito o dispositivi POS abilitati. Al fine di consentire la detrazione fiscale delle spese sanitarie da parte del cittadino, la SISS incentiva l'uso di strumenti di pagamento tracciabili, rilasciando contestualmente fattura digitale conforme.

4. Procedure di Sicurezza e Comportamento in Caso di Emergenza

Ai fini della tutela dell'incolumità fisica degli utenti e in conformità ai protocolli di sicurezza aziendali redatti dall'RSPP Dott.ssa Claudia APPIERTO, tutti i frequentatori della struttura sono tenuti a osservare le seguenti disposizioni in caso di emergenza (es. incendio, evento sismico, black-out prolungato o evacuazione dei locali):

1. **Mantenere la Calma:** Evitare stati di panico, urla o comportamenti impulsivi che possano intralciare i flussi di movimento.
2. **Seguire le Direttive dello Staff:** Il personale della SISS è specificamente addestrato alla gestione delle emergenze logistiche. Gli utenti devono attenersi scrupolosamente alle indicazioni verbali fornite dagli operatori di reparto o dagli addetti all'evacuazione.
3. **Identificare le Vie di Fuga:** Abbandonare i locali seguendo la segnaletica di sicurezza ad alta visibilità posizionata lungo i corridoi, muovendosi verso l'uscita di emergenza più vicina.
4. **Divieto di Utilizzo degli Ascensori:** In caso di evacuazione o allarme antincendio, è tassativamente vietato l'uso di ascensori o elevatori meccanici. Utilizzare esclusivamente le scale di fuga ordinarie.
5. **Raggiungere il Punto di Raccolta:** Una volta usciti dall'edificio di Via Moisè di Gaio, 5, i pazienti e i loro accompagnatori devono radunarsi nel "Punto di Raccolta Sicuro" situato nel piazzale esterno adibito a parcheggio, rimanendo a disposizione del personale per il controllo dei presenti e l'appello nominale.

5. Pubblicità Istituzionale e Trasparenza Informativa

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e pubblicità stabiliti dal D.Lgs. 33/2013 per i gestori di servizi sanitari operanti in regime di accreditamento istituzionale regionale, la presente Guida Rapida all'Accettazione, le policy sul trattamento dei dati anagrafico-sanitari e i regolamenti operativi del CUP sono resi permanentemente accessibili online per l'utenza e gli organi di controllo. Ciascun cittadino può verificare la conformità dei percorsi e consultare la versione digitale aggiornata dei manuali di qualità ISO 9001:2025 inquadrando il codice telematico esposto qui di seguito.

6. Validità e aggiornamento della Guida

Il presente documento ha validità dalla data della sua emissione e fino a sua modifica, venendo tempestivamente aggiornato in caso di modifiche sostanziali nell'assetto organizzativo, nell'organigramma o nelle linee guida emanate dalla Regione Lazio.

*Approvato da: Il Direttore Sanitario (Dott. Francesco TRABATTONI)
e il Legale Rappresentante (Dott.ssa Eleonora PACIUCCI)*

ACCESSO RAPIDO AI SERVIZI DIGITALI (QR CODE)

Scansionando il codice sottostante tramite la fotocamera del proprio smartphone, è possibile accedere direttamente al portale istituzionale della struttura per consultare gli aggiornamenti della Carta dei Servizi e procedere alle richieste di prenotazione:

