

CODICE ETICO DELLA SOCIETÀ ITALIANA SERVIZI SANITARI A R.L. (S.I.S.S.)

**Approvato dall'Organo Amministrativo e coordinato con il Modello di Organizzazione,
Gestione e Controllo (D.Lgs. 231/2001)**

Sommario

1. INTRODUZIONE E PRINCIPI GENERALI	3
1.1 Destinatari	3
1.2 Principi Etici Fondamentali	3
2. REGOLE DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I PAZIENTI E GLI UTENTI	3
2.1 Qualità delle Prestazioni e Approccio Multidisciplinare	3
2.2 Consenso Informato e Trasparenza Tariffe	3
3. REGOLE DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	4
4. CONFLITTI DI INTERESSE E RAPPORTI CON I FORNITORI	4
4.1 Gestione del Conflitto di Interesse	4
4.2 Criteri di Selezione dei Fornitori	4
5. REGOLE DI CONDOTTA SUL LUOGO DI LAVORO E TUTELA DELLA SALUTE	4
5.1 Tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro	4
5.2 Sicurezza Informatica e Tutela dei Dati Clinici	4
6. MECCANISMI DI ATTUAZIONE, CONTROLLO E SANZIONI.....	5
6.1 Ruolo dell'Organismo di Vigilanza (OdV)	5
6.2 Obbligo di Segnalazione e Whistleblowing	5
6.3 Sistema Sanzionatorio	5
MEDICAL DISCLAIMER (Nota Informativa Legale)	5

1. INTRODUZIONE E PRINCIPI GENERALI

Il presente Codice Etico enuncia l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità della **Società Italiana Servizi Sanitari a r.l. (S.I.S.S.)** nei confronti di tutti i soggetti con cui entra in relazione nello svolgimento delle sue attività di medicina, diagnostica e riabilitazione.

1.1 Destinatari

Le disposizioni del Codice Etico si applicano senza eccezioni a:

Amministratori e Direzione Sanitaria: che devono ispirare ogni decisione ai principi di legalità e trasparenza.

Personale Dipendente e Medici Specialisti: tenuti a operare con la massima professionalità, diligenza e rispetto dei protocolli clinici e di sicurezza.

Collaboratori, Fisioterapisti e Liberi Professionisti: che svolgono attività per conto del centro.

Fornitori, Partner Commerciali e Volontari: i cui comportamenti riflettono direttamente sull'immagine della società.

1.2 Principi Etici Fondamentali

Legalità: Rispetto assoluto delle leggi dello Stato, del D.Lgs. 231/2001, del D.Lgs. 81/2008 e dei codici di deontologia medica.

Centralità e Rispetto della Persona: Centralità del paziente, garanzia di equità di trattamento, divieto di ogni discriminazione basata su genere, età, etnia, orientamento sessuale, opinioni politiche o credo religioso.

Trasparenza e Correttezza: Tutte le transazioni economiche e le rendicontazioni cliniche devono essere registrate in modo accurato, fedele e verificabile.

Riservatezza: Protezione rigorosa del segreto professionale e dei dati personali sanitari dei pazienti (GDPR).

2. REGOLE DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I PAZIENTI E GLI UTENTI

2.1 Qualità delle Prestazioni e Approccio Multidisciplinare

I destinatari devono assicurare standard qualitativi di eccellenza, coniugando competenza professionale, innovazione tecnologica e profonda attenzione umana.

I percorsi riabilitativi e diagnostici devono essere rigorosamente personalizzati, integrando le diverse competenze dell'équipe per garantire un approccio multidisciplinare al benessere del paziente.

È fatto divieto di consigliare o somministrare terapie fisiche (es. Tecar, Laser, Ultrasuoni) o esami diagnostici superflui o privi di fondamento clinico ed evidenza scientifica.

2.2 Consenso Informato e Trasparenza Tariffe

Ogni trattamento o esame diagnostico deve essere preceduto dall'acquisizione del consenso informato scritto del paziente, formulato in termini chiari e accessibili a non specialisti.

Le tariffe delle prestazioni in regime privato e i ticket per le branche accreditate di Medicina Fisica e Riabilitativa devono essere esposti e comunicati in segreteria con la massima chiarezza prima dell'inizio del ciclo di cura.

3. REGOLE DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti con la Pubblica Amministrazione (ASL, Regione, Ispettorato del Lavoro) sono riservati esclusivamente alle figure aziendali autorizzate.

Divieto di Utilità e Omaggi: È vietato promettere, offrire o corrispondere denaro, beni in natura o altre utilità (es. favori personali) a pubblici ufficiali o loro parenti per influenzare le loro decisioni.

Rendicontazione Prestazioni Accreditate: È tassativamente proibito registrare, fatturare o richiedere rimborsi al Servizio Sanitario Regionale per trattamenti riabilitativi o visite specialistiche non effettivamente eseguiti, o eseguiti in difformità rispetto alle convenzioni vigenti.

Trasparenza nelle Ispezioni: Durante le ispezioni delle autorità sanitarie o del lavoro, tutto lo staff deve collaborare attivamente fornendo dati veritieri. È vietato distruggere, alterare o occultare documenti.

4. CONFLITTI DI INTERESSE E RAPPORTI CON I FORNITORI

4.1 Gestione del Conflitto di Interesse

I Destinatari devono evitare situazioni in cui si manifesti un conflitto, anche solo potenziale, tra gli interessi personali (o della propria cerchia familiare) e gli interessi della S.I.S.S. a r.l. Qualora si verifichi una simile circostanza, il soggetto interessato è tenuto a darne immediata comunicazione scritta all'Organismo di Vigilanza e ad astenersi da qualunque decisione o operazione correlata.

4.2 Criteri di Selezione dei Fornitori

La selezione dei fornitori di beni, servizi e apparecchiature elettromedicali deve avvenire sulla base di criteri oggettivi e documentabili di qualità, prezzo, affidabilità e rispetto delle normative di sicurezza.

La stipula di contratti è subordinata alla sottoscrizione delle Clausole 231 e all'accettazione formale del presente Codice Etico.

5. REGOLE DI CONDOTTA SUL LUOGO DI LAVORO E TUTELA DELLA SALUTE

5.1 Tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro

La S.I.S.S. considera la sicurezza sul lavoro un valore primario irrinunciabile. Tutto il personale deve applicare rigorosamente le procedure del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), partecipare ai corsi di formazione obbligatori e utilizzare i DPI forniti per la mansione.

Le apparecchiature fisiche e diagnostiche devono essere sottoposte a verifiche di sicurezza periodiche ed essere rimosse dall'uso in caso di guasto o malfunzionamento, segnalandole tempestivamente all'RSPP.

5.2 Sicurezza Informatica e Tutela dei Dati Clinici

I dati sanitari e i referti dei pazienti (es. ecografie, elettromiografie) costituiscono informazioni altamente sensibili. Nessun operatore può archiviare, diffondere o consultare tali dati al di fuori delle finalità strettamente connesse al percorso di cura del paziente.

Le credenziali informatiche sono personali e intrasmissibili. È vietato l'uso di software non autorizzati o la navigazione su siti non strettamente correlati all'attività lavorativa.

6. MECCANISMI DI ATTUAZIONE, CONTROLLO E SANZIONI

6.1 Ruolo dell'Organismo di Vigilanza (OdV)

All'Organismo di Vigilanza monocratico della S.I.S.S. a r.l. è affidato il compito di vigilare sulla diffusione, la comprensione e l'applicazione del presente Codice Etico. L'OdV analizza le segnalazioni di violazione ricevute e suggerisce all'Organo Amministrativo le sanzioni da applicare.

6.2 Obbligo di Segnalazione e Whistleblowing

Chiunque venga a conoscenza di una violazione o di un comportamento non conforme al Codice Etico o al MOG 231 ha l'obbligo di informare tempestivamente l'OdV.

Le segnalazioni possono essere trasmesse tramite la piattaforma informatica criptata di Whistleblowing aziendale o tramite lettera cartacea riservata alla sede dell'OdV.

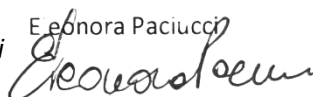
La S.I.S.S. garantisce la massima riservatezza dell'identità del segnalante e applica il divieto assoluto di ritorsioni o discriminazioni nei suoi confronti.

6.3 Sistema Sanzionatorio

La violazione delle regole di condotta del presente Codice Etico lede il rapporto fiduciario instaurato con la S.I.S.S. a r.l. e comporta l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dal MOG 231, modulate in base alla gravità dell'infrazione, in conformità allo Statuto dei Lavoratori, ai contratti collettivi nazionali vigenti o alle pattuizioni contrattuali stabilite con i collaboratori e fornitori esterni.

Approvazione, Validazione e Sottoscrizione Formale delle Evidenze:

Firme: Dott.ssa Eleonora Paciucci

Eleonora Paciucci


MEDICAL DISCLAIMER (Nota Informativa Legale)

Il presente Codice Etico costituisce un documento di autoregolamentazione aziendale volto alla definizione dei principi di condotta, correttezza e legalità amministrativa e sociale della S.I.S.S. a r.l. ai sensi del D.Lgs. 231/2001. Le disposizioni ivi contenute non hanno valenza di direttiva clinica, protocollo terapeutico, diagnosi o parere medico, attività che restano di esclusiva competenza e responsabilità scientifica ed etica dei professionisti sanitari abilitati nello svolgimento delle proprie funzioni regolamentate.